

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL**

**CONSUNI**

**REGULAMENTO**

*Regulamenta o funcionamento do curso de pós-graduação lato sensu, em nível de especialização, modalidade Educação a Distância (EAD) em Gestão de Pessoas e Gestão de Projetos Sociais, coordenado pelo GEPE de Humanas do Instituto de Engenharia de Produção e Gestão da Universidade Federal de Itajubá.*

O Presidente do Conselho Universitário da Universidade Federal de Itajubá – CONSUNI/UNIFEI, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto na legislação vigente e em consonância com as normas dos Programas de Pós-Graduação da UNIFEI, regulamenta:

**Art. 1<sup>o</sup>** – O curso de Especialização em Gestão de Pessoas e Gestão de Projetos Sociais objetiva fornecer embasamento técnico e humanístico aos profissionais de nível superior das organizações públicas ou privadas, para garantir uma atuação pró-ativa em seu ambiente de trabalho.

**Art. 2<sup>o</sup>** – O curso de Especialização em Gestão de Pessoas e Gestão de Projetos Sociais, aberto a candidatos diplomados em cursos de graduação ou demais cursos superiores atenderá prioritariamente candidatos que:

- I. não tenham feito nenhum curso de pós-graduação *latu e strictu sensu*;
- II. comprovem exercício na área ou áreas correlatas do curso pretendido;
- III. comprovem conhecimentos básicos de informática;
- IV. residam na região do pólo.

**Parágrafo Único:** O curso poderá ser oferecido em caráter especial, seguindo os mesmos critérios de seleção, para funcionários da UNIFEI e Prefeitura Municipal de Itajubá.

**Art. 3<sup>o</sup>** – A seleção dos candidatos ao curso é realizada a partir de análise dos seguintes documentos, endereçados à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UNIFEI ou entregues na Administração do Pólo:

- a) Cópia autenticada do Histórico Escolar;
- b) Cópia autenticada do Registro Civil (Certidão de Nascimento ou de Casamento);
- c) Cópia autenticada do CPF;
- d) Cópia autenticada da Carteira de Identidade (RG);
- e) Título de Eleitor e prova de quitação com a Justiça Eleitoral;
- f) Prova de quitação com o Serviço Militar (para candidatos do sexo masculino, maiores de 18 anos);
- g) 2 Fotos 3 x 4 atuais;
- h) Cópia autenticada do(s) Diploma(s) de Graduação reconhecido(s) pelo MEC (ou declaração/certidão de conclusão de curso, protocolo de solicitação do Diploma e de declaração datada e assinada);
- i) Comprovante de pagamento
- j) Ficha de Inscrição on-line impressa e assinada.

**§ 1º** – A análise dos documentos do processo de seleção é feita por uma comissão de seleção específica que poderá solicitar entrevista ou prova de conhecimentos, caso ache necessário.

**§ 2º** – A comissão citada no § 1º é integrada pelo coordenador do curso e por mais 2 (dois) docentes do curso, por ele designados.

**Art. 4º** – Após a aprovação em processo seletivo o candidato deverá efetivar sua matrícula no curso na data e local estabelecidos.

**Art. 5º** – A matrícula em disciplinas deverá ser feita nos períodos estabelecidos no calendário específico e terá validade pelo período igual ao período de oferta do curso.

**§1º** - É cobrada taxa de matrícula por disciplina.

**§2º** - É facultada a inscrição em disciplinas isoladas do curso para servidores graduados da UNIFEI, quando houver vagas ociosas.

**§3º** - Descontos e isenção de taxas poderão ser concedidos, a critério do Coordenador do Curso.

**Art. 6º** – O curso de Especialização *em* Gestão de Pessoas e Gestão de Projetos Sociais terá a duração de 460 (trezentos e sessenta) horas, perfazendo 20 (vinte) créditos em disciplinas obrigatórias e será ministrado durante quinze meses, podendo ser prorrogado pela Coordenação.

**§1º** - 01(um) crédito corresponderá a 30(trinta) horas.

**§2º** - As disciplinas estão estruturadas em três módulos.

**§3º** - No final de cada módulo serão realizadas atividades presenciais avaliativas obrigatórias.

**§4º** - Será obrigatória a elaboração e a defesa individual e presencial de monografia ou trabalho de conclusão de curso.

**Art. 7º** – A atividade de monografia ou trabalho de conclusão de curso deverá ser um trabalho de conteúdo técnico e científico tendo um professor orientador.

**§1º** - A atividade de monografia ou trabalho de conclusão de curso será avaliada por banca composta por 03 (três) membros: o professor orientador (presidente da banca) e por mais dois examinadores pertencentes ao quadro de docentes do curso.

**§2º** - A atividade de monografia ou trabalho de conclusão de curso deverá ser entregue quinze dias antes da data da apresentação para a banca, a ser realizada no encontro presencial previsto para tal.

**Art. 8º** – A avaliação, em cada disciplina, será feita de acordo com critério estabelecido em plano de ensino, desde que no máximo 45% de cada nota seja oriunda das atividades a distância e no mínimo 55% da nota seja referente às atividades presenciais.

**§1º** - As notas serão expressas em número inteiro variando de 0(zero) a 100(cem).

**§2º** - Ao aluno que deixar de entregar ou disponibilizar no ambiente indicado, qualquer trabalho ou atividade escolar no prazo, será atribuída a nota 0 (zero).

**Art. 9º** – É considerado aprovado em disciplina do curso e com direito aos créditos correspondentes, o aluno que satisfizer simultaneamente as seguintes exigências:

- a) ter obtido frequência mínima legal (75%) nos encontros presenciais;
- b) ter participado de no mínimo 75% das atividades virtuais;
- c) ter obtido resultado igual ou superior a 70 (setenta) na média ponderada das 2 (duas) relações de notas. Com peso 2 (dois) para 1ª relação de notas e peso 3(três) para a 2ª relação de notas.

**Art. 10** – Será facultada ao aluno com média superior a 50 (cinquenta) e inferior a 70 (setenta) a participação em programa virtual de reaprendizado, devidamente acompanhado e avaliado de forma a garantir a média mínima de aprovação.

**Art. 11** – Será permitido ao aluno reprovado em disciplina cursar mais uma vez quando ela for oferecida para nova turma.

**Parágrafo Único:** O aluno reprovado pela segunda vez na disciplina será desligado do curso.

**Art. 12** – Para a obtenção do certificado de especialização o aluno deverá cumprir todas as exigências dos Artigos 6º e 9º deste Regulamento.

**Parágrafo Único:** O certificado será confeccionado e registrado na forma Legal.

**Art. 13** – O curso terá um Coordenador, pertencente ao seu corpo docente, responsável pela sua organização e execução.

**Art. 14** – Compete ao Coordenador:

- a) Cumprir e fazer cumprir o Regulamento do Curso e a legislação de ensino pertinente;
- b) Cobrar do Coordenador de Pólo e/ou autoridades responsáveis, ações corretivas de problemas que possam interferir no bom aproveitamento do aluno no curso;
- c) Coordenar as atividades de divulgação, seleção e matrícula dos candidatos;
- d) Elaborar o calendário didático administrativo; acompanhar as disciplinas e acompanhar os recursos econômicos e financeiros;
- e) Responder pelas questões administrativas e didático-científicas no âmbito do curso, em conformidade com as normas e regulamentos pertinentes;  
Designar os membros que comporão as comissões para a seleção;
- f) Solicitar a inclusão na pauta de reuniões da Assembléia da Pró-Reitoria da Pós-Graduação assuntos pertinentes ao curso.
- g) Convalidar atividades ou disciplinas efetuadas em outros programas da UNIFEI ou em outras Instituições de Ensino Superior (IES), em cursos de pós-graduação ou extensão universitária, desde que reconhecidos por órgão competente, que correspondam ao programa de atividades de cada aluno.
- h) Homologar os resultados apresentados pelas comissões de seleção;
- i) Julgar, em grau de recurso, os pedidos de revisão de notas atribuídas aos alunos;

**Art. 15** – Os casos omissos neste regulamento serão resolvidos pela Coordenação da Educação a Distância da UNIFEI.

**Em processo de aprovação.**